

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.11.2025, klo 12:01 - 14:54

Paikka Neilikkatie 17, 3.krs/339 Vapaala

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 27 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 28 Omais- ja perhehoito ja kehittämisprojektin tulokset**
- § 29 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2026 esittely**
- § 30 Vuoden 2026 toimintasuunnitelman lähetekeskustelu**
- § 31 Vanhusneuvoston edustajan ja varaedustajan nimeäminen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä, saapui 12:55
Sinikka Hyypä
Timo Jelekäinen
Anneli Karhunen, saapui 13:06
Kauko Passi
Mikko Raunio

Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja, Poissa klo 12.47-14.44
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja, saapui 13:31, poistui 14:03
Susanne Laine, Tehtäväaluepäällikkö, poistui 13:31
Tuukka Leino, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja

Poissa

Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvoston koordinaattori
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Marja-Liisa Saares
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sinikka Hyypä

Timo Jelekäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 26.11.2025 alkaen.

Paulina Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimitus kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden konsernipalvelujen palvelualuejohtaja Mikko Hokkaselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja asiakasohjauksen päällikkö Susanne Laineelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Sinikka Hyyppä ja Timo Jelekäinen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 26.11.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat, marraskuu 2025.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Aila Halonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 12.47.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Omais- ja perhehoito ja kehittämisprojektin tulokset

VAKEDno-2025-5321

Oheismateriaali

1 Omais- ja perhehoito ja kehittämisprojektin tulokset.pdf

Kokouksessa kuullaan esittely hyvinvointialueen omais- ja perhehoidosta ja kehittämisprojektin tuloksista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Markku Heikkilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.55.

Anneli Karhunen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.06.

Susanne Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 13.31.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2026 esittely

VAKEDno-2025-5322

Oheismateriaali

- 1 Hyvinvointialuejohtajan esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioksi 2026 ja taloussuunnitelmaksi 2026–2028.pdf.pdf
- 2 Vanhusneuvosto 19.11.2025, TAE 2026 .pdf

Aluehallitus on kokouksessaan 13.5.2025 § 113 hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion ja taloussuunnitelman 2026–2028 laadintaohjeen. Laadintaohjeeseen on koottu keskeiset talousarviovalmistelua ohjaavat periaatteet, lait ja asetukset.

Hyvinvointialuejohtajan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2026–2028 on julkaistu 21.10.2025. Tämän jälkeen aluevaltuutetuilla ja aluevaltuustoryhmillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä ja tehdä muutosesityksiä liittyen hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitykseen seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Kirjallisten kysymysten ja selvityspyyntöjen viimeinen palautuspäivä on 27.10.2025 klo 10.
- Aluevaltuustoryhmien talousarviota koskevien muutosesitysten (ns. korilista) viimeinen palautuspäivä on 5.11.2025 klo 15.
- Aluevaltuustoryhmät arvioivat ja ottavat kantaa kaikkiin muutosesityksiin viimeistään 13.11.2025 klo 10 mennessä.
- Talousarvio- ja taloussuunnitelman neuvottelu pidetään 18.11.2025.
- Aluehallitus käsittelee talousarvion 25.11.2025
- Aluevaltuusto hyväksyy talousarvion 9.12.2025

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsittely

Mikko Hokkanen saapui kokoukseen asian käsittelyä varten klo 13.31 ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 14.03.

Kokouksessa pidettiin kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 14.03-14.13.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Vuoden 2026 toimintasuunnitelman lähetekeskustelu

VAKEDno-2025-5323

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja sen laadinnasta vuodelle 2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää käydä lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja sen laadintaprosessista vuodelle 2026.

Kokouskäsittely

Aila Halonen saapui takaisin kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.44.

Päätös

Vanhusneuvosto kävi lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja päätti, että työvaliokunta valmistelee vuoden 2026 toimintasuunnitelman hyväksyttäväksi joulukuun kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Vanhusneuvoston edustajan ja varaedustajan nimeäminen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin

VAKEDno-2025-4673

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on hallintosäännön 26 §:n mukaan:

1. vastata hyvinvointialueen osallisuusohjelman valmistelusta;
2. kehittää asukkaiden osallisuusmahdollisuuksia teknologian avulla sekä erilaisia menetelmiä hyödyntäen;
3. tehdä kannanottoja ja antaa lausuntoja hyvinvointialueen osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä palveluiden yhdenvertaisuutta koskevissa asioissa;
4. selvitysten, arvioinnin ja seurannan perusteella tehdä aluehallitukselle ehdotuksia toimenpiteiksi hyvinvointialueen asukkaiden ja palveluiden käyttäjien osallisuuden ja vaikuttamisen sekä palveluiden yhdenvertaisuuden kehittämiseksi;
5. koordinoida yhteistyötä hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa;
6. koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä;
7. edistää hyvinvointialueen vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä;
8. vastata hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta;
9. hyvinvoinnin ja terveyden sekä turvallisuuden edistäminen
10. päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta on kokouksessaan 28.10.2025 § 51 päättänyt pyytää hyvinvointialueen nuorisovaltuustoa, vanhusneuvostoa, vammaisneuvostoa ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaa nimeämään keskuudestaan edustajan ja varaedustajan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin valtuustokaudella 2025–2029.

Vaikuttamistoimielinten edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029. Läsnäolo- ja puheoikeudella kokoukseen osallistuvalla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää nimetä edustajan ja varaedustajan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti nimetä edustajaksi Kauko Passin ja varaedustajaksi Markku Heikkilän hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.